

WE ARE A FAMILY OF INSPIRED DOERS!

Werde Teil unserer Erfolgsgeschichte! BERNINA ist einer der weltweit führenden Hersteller von Haushaltnäh- und Sticksystemen. Wir sind inspirierte Macher und setzen alles daran, unseren Kundinnen und Kunden Freude am Nähen zu bereiten. Als kundenorientierter, erfahrener und teamfähiger Sachbearbeiter*in an unserem Standort in 76777 Appenweier, trägst Du maßgeblich dazu bei.

Sachbearbeiter*in Vertrieb Administration 80 - 100% (w/m/d)

Deine Aufgaben:

- Abwicklung von Kundenaufträgen
- Kommunikation mit unseren europäischen B2B-Kunden und internen Abteilungen per Telefon und E-Mail
- Stammdatenmanagement (ERP, CRM, Kundenportal)
- Schnittstellenfunktion zu unserem Schweizer Mutterhaus
- Unterstützung bei Prozessoptimierungen und der voranschreitenden Digitalisierung

Dein Profil:

- Du hast eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Du hast bereits Erfahrungen im Bereich Verkaufsadministration und bestenfalls auch im Supply Chain Management gesammelt
- Deine Deutsch- und Englischkenntnisse sind sehr gut, Französisch von Vorteil
- Du hast sehr gute IT-Kenntnisse in MS Office und MS Dynamics AX2012 bzw. D365 oder vergleichbaren ERP-Systemen, wie auch Erfahrung mit Kundenportalen und Online-Ersatzteilkatalogen
- Du zeichnest Dich durch ausgezeichnete Kommunikationsfähigkeiten sowie einer hohen Kunden-, Qualitäts- und Serviceorientierung aus
- Du arbeitest gerne im Team und bist umsetzungsstark

Das bieten wir Dir:

- Einen unbefristeten und sicheren Arbeitsplatz mit hoher Eigenverantwortung und fairer Bezahlung
- Zielgerichtete Einarbeitung in Dein Aufgabengebiet
- 30 Tage Jahresurlaub, Homeoffice-Regelung Mitarbeiterrabatte auf das gesamte Sortiment
- Wir pflegen seit über 130 Jahren ein offenes und vertrauensvolles Miteinander in einem international ausgerichteten, erfolgreichen Familienunternehmen mit Startup-Flair: kurze Kommunikations- und Entscheidungswege
- Wir sind stolz auf unsere Arbeit, Produkte und Marken und feiern gemeinsam unsere Erfolge
- Wir bieten Freiraum und Verantwortung in einem motivierten Team

Interessiert?

Du bist ein begeistertes Organisationstalent und kannst Dir eine spannende und zukunftsorientierte Tätigkeit an unserem Standort in Appenweier vorstellen? Dann freuen wir uns auf Deine digitale Bewerbung an: hr@bernina.com